

PROYECTO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

| | | |
|---|-------|-----------------|
| Tipo: CONTRATACION DIRECTA | Nº274 | Ejercicio: 2021 |
| Modalidad: Sin modalidad | | |
| Expediente: EX-2021- 85148117-APN-DA#CPSE | | |
| Objeto de la contratación: “Servicio de limpieza integral del edificio MOCAP”. | | |
| Costo del Pliego: Sin costo | | |

OBTENCIÓN DEL PLIEGO

El presente pliego se puede descargar en <https://www.argentina.gob.ar/jefatura/contenidos-publicos-se/adquisiciones>

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

| Lugar / Dirección | Plazo y Horario |
|--|--|
| Contenidos Públicos S.E – Coordinación de Compras - Av. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429). | Días hábiles entre 10:00 y 17:00 horas hasta la fecha y hora fijadas para el acto de apertura. |

ACTO DE APERTURA

| Lugar /Dirección | Día y Hora |
|--|---|
| Contenidos Públicos S.E - Av. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429). | 23 de septiembre de 2021 a las 14:00 horas. |

| | |
|--|---|
| CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES | Plazo de recepción de consultas |
| Por escrito al correo electrónico compras@cpse.gob.ar | hasta tres días antes de la fecha de apertura de 10:00 a 17:00 horas. |

CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO

Se emitirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 del Reglamento de Contrataciones de Contenidos Públicos S.E.

ARTÍCULO 1º Plazos:

Los plazos se computarán como días corridos, salvo indicación en contrario en el presente Pliego de Bases y condiciones Particulares y especificaciones técnicas.

ARTÍCULO 2º Jurisdicción:

Los interesados, oferentes y/o adjudicatarios se someten para la resolución de toda cuestión vinculada a la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones emanadas del presente Pliego, a la jurisdicción de los juzgados Federales en lo Civil y Comercial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles.

ARTÍCULO 3º Normativa aplicable:

La presente se regirá por las normas contenidas en el Reglamento de Contrataciones de Contenidos Públicos S.E, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, así como las Especificaciones Técnicas y anexos contractuales que integran el presente.

La presentación de la oferta significa de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la Planilla de Cotización y anexos correspondientes.

ARTÍCULO 4º Registro de proveedores:

Podrán contratar con Contenidos Públicos S.E las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 45 del reglamento de contrataciones y que se encuentren incorporadas a la base administrada por la Oficina Nacional de Contrataciones (SIPRO) en oportunidad del comienzo

del período de análisis y evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Si no se encontrase en estado inscripto en el SIPRO al momento de la evaluación la oferta será desestimada.

ARTÍCULO 5º Constitución de domicilio legal y electrónico:

El oferente deberá constituir domicilio legal en el ámbito de la República Argentina. En caso de modificar el mismo deberá comunicar el nuevo domicilio en forma inmediata y fehaciente dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas a Contenidos Públicos S.E (en adelante CPSE). Asimismo, el oferente deberá informar una dirección de correo electrónico en donde CPSE llevará adelante las notificaciones y comunicaciones correspondientes al presente procedimiento de selección.

ARTÍCULO 6º Requisitos de las ofertas:

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional.
- b) El original deberá tener firma ológrafa, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- d) Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisando el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
- e) Los oferentes que no se encuentren preinscriptos en el SIPRO, deberán constituir un domicilio físico especial en la respectiva oferta. El domicilio especial podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada.
- f) Los oferentes que no se encuentren preinscriptos en el SIPRO, deberán constituir un domicilio electrónico especial en la respectiva oferta.
- g) La cotización de conformidad con el Anexo II.
- h) No se aceptarán ofertas alternativas.
- i) La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación.
- j) La demás información requerida en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 7º Contenido de las ofertas:

La Planilla de Cotización (Ver Anexo II) deberá presentarse debidamente firmada en todas sus hojas por el oferente, su apoderado o representante legal. La oferta deberá ser redactada en idioma nacional. El oferente presentará su oferta en original y deberá remitirla en sobre, caja o paquete cerrado como se indicó precedentemente.

ARTÍCULO 8º Documentación a Presentar y Organización de la Oferta:

La oferta deberá contener como mínimo la siguiente documentación:

| CONTENIDO DE LAS OFERTAS |
|---|
| Anexo II Planilla de Cotización firmada y aclarada. |
| Anexo III o IV Declaración Jurada de Habilidad para Contratar (Persona Humana o Jurídica según corresponda). |
| Anexo V o VI Declaración Jurada de Intereses - DECRETO 202/2017 (Persona Física o Jurídica según corresponda). |
| La Garantía de mantenimiento de oferta o constancia de haberla constituido, sin excepción. |
| Constancia de inscripción en la AFIP vigente. |
| Copia del D.N.I. del Oferente o del firmante. |
| Antecedentes del oferente y experiencia previa comprobable en el campo de servicio de limpieza, como certificados de conformidad por parte de las empresas que hayan recibido los mismos, Facturas u orden de compra. |

Toda la documentación incluida en la oferta debe estar debidamente firmada y aclarada en la totalidad de las fojas por el oferente, representante legal o apoderado.

En el supuesto de existir fojas sin firmar será potestad de Contenidos Públicos S.E. requerir la firma del documento no firmado, siempre y cuando no viole el principio de concurrencia y equidad. Del pedido para refrendar documentos se dejará constancia en el expediente. El presente incidente será único y de carácter excepcional.

EX -2021-85148117-DA#CPSE Contratación Directa N: 274

Cuando se presenten a la licitación empresas agrupadas, deberán acompañarse los documentos solicitados en los puntos que anteceden por cada una de las empresas integrantes, así como el instrumento en el que conste el propósito de constituirse en Unión Transitoria de Empresas y agruparse para cumplir la presente contratación y una declaración de que quedan solidariamente obligadas por un lapso igual al doble del plazo de esta contratación. El incumplimiento de las condiciones requeridas en una de ellas, invalidará la propuesta del conjunto.

ARTÍCULO 9º Moneda de Cotización:

Las propuestas deberán cotizarse en PESOS sin discriminar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), por cuanto la condición ante el IVA de CONTENIDOS PÚBLICOS S.E. (CP S.E.) es exento.

ARTÍCULO 10º Forma de cotización:

Se deberá cotizar consignando precio unitario y el monto total (IVA INCLUIDO). Asimismo, se les solicita respetar el modelo de la Planilla de Cotización correspondiente al Anexo II. Los montos que se coticen como costo de ejecución y cumplimiento de los trabajos objeto del presente pliego y de acuerdo al anexo de especificaciones técnicas, deberán incluir todos los gastos en que deba incurrir la empresa oferente para la preparación y presentación de su oferta con las garantías requeridas.

El importe total cotizado por cada oferente deberá ser comprensivo de la totalidad de los costos y/o gastos requeridos para la prestación del servicio ofertado.

ARTÍCULO 11º Mantenimiento de Oferta:

El oferente deberá mantener su oferta por el plazo de TREINTA (30) días corridos, renovables automáticamente por períodos de TREINTA (30) días, salvo retracción de la oferta presentada con DIEZ (10) días de antelación, al inicio de cada nuevo período.

ARTÍCULO 12º Garantías:

La garantía deberá constituirse a favor de Contenidos Públicos S.E. (CUIT 30- 71557564-3), Domicilio Fiscal: Comodoro Martin Rivadavia 1151 CABA

Garantía de oferta:

El oferente deberá integrar en concepto de garantía de oferta el CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos o alternativas o variantes, la garantía se calculará, sobre el mayor monto presupuestado.

Garantía de Cumplimiento:

La adjudicataria deberá integrar la garantía de cumplimiento del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato, dentro de los OCHO (8) días siguientes de la notificación fehaciente de la Orden de Compra.

La no constitución por parte de la adjudicataria de la Garantía de Cumplimiento, faculta a Contenidos Públicos S.E. a rescindir dicha adjudicación, sin lugar a indemnización o reclamo alguno a favor de los interesados, oferentes o adjudicatarias.

Contragarantía:

Por el equivalente a los montos que reciba el contratante o adjudicatario como adelanto.

Garantía de impugnación:

En caso de impugnación al dictamen de evaluación, se deberá presentar una garantía correspondiente al 3% del monto de la oferta cuyo valor se hubiese aconsejado, si el dictamen de evaluación no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía se calculará sobre la base de la propia oferta del impugnante.

En todos los casos los impuestos correspondientes a la integración de las garantías estarán a cargo del Oferente o Adjudicatario.

ARTÍCULO 13º Forma de constitución de las Garantías:

Las garantías a que se refiere el artículo anterior, podrán constituirse de la siguiente forma:

- a) Mediante depósito bancario en la cuenta de Contenidos Públicos S.E. o transferencia electrónica bancaria. La garantía producirá efectos en el momento que el importe quede acreditado en la cuenta de Contenidos Públicos S.E. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución, en su caso.
- b) Con cheque certificado contra entidad bancaria con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. El cheque deberá ser depositado dentro del plazo que rija para estas operaciones. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución, en su caso.
- c) Con aval bancario, a satisfacción de Contenidos Públicos S.E., constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Código Civil y Comercial de la Nación, así como el beneficio de Interpelación judicial previa.
- d) Con pólizas/pólizas electrónicas de seguro de caución, emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de CONTENIDOS PÚBLICOS S.E. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las entidades aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. Esta Sociedad del Estado deberá solicitar al oferente o adjudicataria la sustitución de la entidad aseguradora, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.
- e) Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los sesenta módulos (60 Módulos, a la fecha del presente llamado equivalen a \$180.000).

A los efectos de lo dispuesto en el presente pliego, el valor del módulo (M) será el establecido por artículo 28 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N°1030/16 y sus modificatorias.

La elección de la forma de garantía queda a opción del oferente.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo de validez de aquella y su eventual prórroga. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente en cada procedimiento de selección.

La garantía podrá constituirse en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta o en su caso, en el equivalente en pesos a la fecha de presentación de la oferta, calculado según la cotización BNA para la venta de moneda extranjera.

Cuando la garantía no fuera electrónica, el original o el certificado pertinente de la garantía individualizada en la oferta, deberá ser presentado entre el plazo que va desde la fecha y hora de apertura y hasta un plazo de DOS (2) días contados a partir del día hábil siguiente al del acto de apertura, en el lugar que se indique en este pliego de bases y condiciones particulares. Caso contrario la oferta será desestimada.

ARTÍCULO 14° Orden de prelación:

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los documentos que lo integren, serán considerados recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

1. El Reglamento de Contrataciones de CPSE.
2. Las normas que se dicten en consecuencia del Reglamento de Contrataciones CPSE.
3. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aplicable.
4. El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
5. El Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
6. Circulares Modificatorias y/o aclaratorias que puedan dictarse por Contenidos Públicos S.E.
7. La Oferta.
8. La Adjudicación.
9. La Orden de Compra o el Contrato según el caso.

ARTÍCULO 15° Plazo de subsanación de deficiencias:

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales

intrascendentes, CPSE se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La Comisión Evaluadora deberá intimar al oferente a que subsane los defectos, errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días hábiles.

En todos los supuestos, si no fueren subsanados en el plazo establecido, se desestimará la oferta. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

ARTÍCULO 16° Defectos, errores u omisiones en las ofertas presentadas.

Causales de inadmisibilidad.

NO SERÁN SUBSANABLES LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- a) Si la oferta económica no tuviera la firma del oferente en ninguna de las hojas que la integran.
- b) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido o en el plazo de entrega.
- c) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más del diez por ciento del monto correcto.
- d) Si la oferta económica estuviera escrita con un medio que permita ser borrado sin dejar rastros.
- e) Si fuera formulada por personas humanas o no humanas suspendidas o inhabilitadas o no habilitadas para contratar con el Estado Nacional.
- f) Si contuviera condicionamientos.
- g) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rijan la contratación o que no permitan la exacta comparación con las ofertas.
- h) Si el precio cotizado fuera vil o no serio.

Subsanaciones:

A título enunciativo, no taxativo, a continuación, se mencionan supuestos donde será posible requerir la subsanación de defectos, errores u omisiones:

- a) Si la oferta original estuviera en parte firmada y en parte no.
- b) Si la garantía de mantenimiento de oferta acompañada fuera insuficiente, siempre que el error en el importe de la garantía no supere un diez por ciento (10%) del monto correcto.
- c) Si no se acompañare la documentación que de conformidad con este reglamento, con las normas que se dicten en su consecuencia, el pliego de condiciones particulares aplicable o documentación que forme parte del llamado, convocatoria o invitación, se debe suministrar en el momento de presentar la oferta. Si no fuere subsanado en el plazo

establecido, o bien si presentada la documentación en ese plazo se comprobara que los requisitos exigidos no estaban vigentes al momento de la apertura de las ofertas, se desestimará la oferta.

Así mismo, serán desestimadas aquellas ofertas que luego de transcurrido el plazo de subsanación, no cumplan con los siguientes supuestos:

- a) Si se constatare antes del inicio de la etapa de evaluación la existencia de incumplimientos tributarios y/o previsionales del oferente ante la Administración Federal de Impuestos.
- b) Si no se encontrase en estado INSCRIPTO en el SIPRO al día hábil siguiente de haberse vencido el plazo de subsanación y antes del inicio de la etapa de evaluación.

ARTÍCULO 17° Personas no habilitadas para contratar:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encuentren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en el Reglamento de Contrataciones de CPSE.
- b) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- d) Las personas que se encuentren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- e) Las personas humanas que se hubieran desvinculado del Sector Público Nacional por sistema de retiro voluntario o acuerdo por el término de cinco (5) años contados a partir de su baja o la extinción del contrato de trabajo.
- f) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con sanciones laborales (REPSAL), durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

ARTÍCULO 18° Criterios de evaluación:

La adjudicación será por ambos regiones y recaerá en aquella oferta que brinde total cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (ver Anexo I) solicitadas y los requisitos mencionados en el presente pliego, determinando así la oferta más conveniente para Contenidos Públicos S.E.

Se asignará a la oferta más económica y así sucesivamente.

La evaluación de todos los criterios a excepción de la Oferta Económica quedará en manos de la Comisión Evaluadora.

El dictamen de evaluación de la oferta se comunicará al oferente de acuerdo a los mecanismos establecidos en el Reglamento de Contrataciones de Contenidos Públicos S.E., quedando expedita la vía impugnatoria previa integración de la garantía de impugnación establecida en el reglamento anteriormente mencionado.

En caso de igualdad de ofertas, se realizará un pedido de mejoramiento de oferta de acuerdo a lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de Contrataciones de Contenidos Públicos S.E.

ARTÍCULO 19º Adjudicación:

La Adjudicación será resuelta por la autoridad competente y notificada a todos los participantes al correo electrónico constituido. Podrá adjudicarse aún cuando se haya presentado una sola oferta.

ARTÍCULO 20º Facultad de Contenidos Públicos Sociedad del Estado:

Contenidos Públicos S.E. podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, a su exclusivo criterio, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados, Oferentes o Adjudicatarios. La contratación se perfecciona con la firma de la Orden de Compra.

ARTÍCULO 21º Notificación de la orden de compra:

La notificación de la orden de compra a la adjudicataria mediante correo electrónico constituido, producirá el perfeccionamiento del contrato.

En todos los casos, la Orden Compra que se entregue a los proveedores y contratistas deberá ser firmada por las autoridades competentes establecidas en el artículo 17 del Reglamento de Contrataciones o en aquellas personas en quien se hubiera delegado su firma.

Si la adjudicataria rechazara la orden de compra dentro de los dos (2) días de recibida la notificación o no constituye la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de ocho (8) días de notificado, Contenidos Públicos S.E. podrá adjudicar la contratación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

ARTÍCULO 22º Improcedencia de las variaciones de precio:

Contenidos Públicos S.E., no reconocerá bajo ningún aspecto, mayores costos que los establecidos en la oferta que resulte adjudicataria.

ARTÍCULO 23º Obligaciones de la adjudicataria:

Son obligaciones de la adjudicataria:

- a) La adjudicataria deberá cumplir con las condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como los que integren la orden de compra o contrato.
- b) Sin perjuicio de lo establecido en el resto de las cláusulas del presente pliego, la adjudicataria se obliga a realizar el objeto de la presente contratación, respetando las especificaciones previstas en el presente pliego, según los anexos que se adjuntan al presente y pasa a formar parte del mismo y de conformidad a las pautas establecidas por Contenidos Públicos S.E.

ARTÍCULO 24º Duración del servicio:

Los servicios prestados tendrán una duración:

REGLON 1) DOCE (12) meses por el servicio de limpieza anual del edificio MOCAP.

REGLON 2) TRES (3) meses por el servicio de limpieza show de Tecnópolis en el edificio MOCAP.

Ambos servicios a partir de la notificación formal de la Orden de Compra.

ARTÍCULO 25º Facturación:

El adjudicatario deberá facturar en PESOS ARGENTINOS previa conformidad de la recepción de los servicios. Las facturas electrónicas serán enviadas por mail a **mesadeentradas@cpse.gob.ar**, detallando el número de Orden de Compra y de Expediente.

Datos societarios: Contenidos Públicos S.E. CUIT 30-71557564-3 IVA EXENTO.

Domicilio Fiscal: Sarmiento 151 CABA

ARTÍCULO 26º Pagos:.

Los pagos serán mensuales y se realizarán dentro de los quince (15) días de recibida cada factura, previa conformidad de la Comisión de Recepción, y el mismo será efectuado mediante transferencia bancaria a CBU informado por la adjudicataria. Para información relacionada con el pago y/o comprobantes de retención, se podrá enviar mail al siguiente correo electrónico **tesoreria@cpse.gob.ar**.

ARTÍCULO 27º Rescisión:

EX -2021-85148117-DA#CPSE Contratación Directa N: 274

Contenidos Públicos S.E. podrá, por causa fundada en la falta de conformidad del servicio prestado por la adjudicataria, declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufre Contenidos Públicos S.E.

ARTÍCULO 28º Penalidades:

El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes y los adjudicatarios dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se detallan:

A los oferentes: Por desistimiento total o parcial de la oferta dentro del plazo de mantenimiento de oferta o prórroga, perderá el proporcional de la garantía, siendo además a su cargo las diferencias de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.

A los adjudicatarios:

- a) Por falta de constitución de la garantía de cumplimiento o incumplimiento parcial o total del objeto de la presente contratación, se penará con la resolución del contrato, con pérdida total de la garantía de oferta y con el pago de la diferencia entre el precio total por él ofertado y el precio total pagado a quien en definitiva tenga a su cargo la ejecución del contrato, sin perjuicio de los daños y perjuicios que eventualmente correspondieren.
- b) El retraso por parte del Adjudicatario en el cumplimiento de los tiempos máximos expresados en el Plan de trabajo, en la Garantía y en el servicio de Soporte y Mantenimiento convenido en el presente pliego dará lugar a sancionar al Adjudicatario con una multa equivalente al 0,5% del presente contrato por cada día de retraso, deducible del pago de la factura correspondiente. De manera independiente de las responsabilidades civiles y penales que se pudiera generar como consecuencia del incumplimiento del presente contrato.

PLANTEO DE RECURSOS. Los recursos que se planteen con motivo de las penalidades que imponga CPSE sólo serán sustanciados después de satisfecho el pago de la multa o de hecho efectivo el monto de la garantía perdida.

ARTÍCULO 29º Responsabilidad sobre el personal.

El personal de cada una de las partes no tendrá vinculación y/o subordinación laboral alguna con la otra parte. En virtud de lo expuesto, las personas que presten servicios para la adjudicataria serán ajenas a Contenidos Públicos S.E. , quienes no tendrán obligación alguna respecto a esas personas, ya se trate de responsabilidades derivadas del contrato de trabajo que la adjudicataria acuerde con dicho personal o de obligaciones previsionales y/o impositivas y/o de otra clase, las que quedan totalmente a su cargo en virtud de carecer el personal de relación de dependencia alguna con Contenidos Públicos S.E.

En ese sentido la adjudicataria se obligará a:

- a) Asumir todas las obligaciones y responsabilidades inherentes o derivadas de la relación laboral, con todas sus consecuencias, incluyendo las indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna.
- b) Pagar puntualmente los aportes previsionales respectivos, tanto los que se encuentran a su cargo, como los correspondientes al personal, quedando Contenidos Públicos S.E. autorizada a exigir la exhibición y/o verificación de los registros y libros correspondientes, cuando lo considere necesario.
- c) Responder directamente por los actos u omisiones del personal que causaren perjuicios a Contenidos Públicos S.E., y/o tercero cualesquiera fuere la naturaleza de esos perjuicios.
- d) Atender los reclamos del personal derivados de la relación laboral existente entre estos y la adjudicataria y desvincular a Contenidos Públicos S.E. de toda obligación que de ello resulte, comprometiéndose a restituir en forma inmediata a Contenidos Públicos S.E. cualquiera suma de dinero que ésta se vea obligada a pagar a un tercero, como consecuencia de una obligación que en virtud de esta cláusula sea responsabilidad de la adjudicataria.

Por su parte el personal de Contenidos Públicos S.E. no tendrá vinculación y/o subordinación laboral alguna con la adjudicataria, motivo por el cual Contenidos Públicos S.E. asume y en consecuencia deslinda a la adjudicataria, de toda responsabilidad ante el eventual reclamo laboral, que pudiera efectuar ese personal o cualquier organismo recaudador contra la adjudicataria, asumiendo Contenidos Públicos S.E. a su costo y cargo cualquier demanda o reclamo que se produzca.

Cada parte será el único y exclusivo responsable frente a la contraparte, sus clientes y/o terceros por los hechos, actos u omisiones de su personal o del personal contratado, en su caso, derivados de la ejecución del presente contrato, y deberá responder frente a la misma por cualquier infracción y/o violación a cualquier norma o disposición legal en que éstos incurran.

ARTÍCULO 30º Seguros.

La adjudicataria deberá contar con los siguientes seguros a su cargo, de corresponder en cada caso, los cuales podrán ser solicitados por CPSE en cualquier momento, manteniéndolos vigentes durante toda la duración del contrato:

- a) Accidentes de Trabajo: Aseguradora de Riesgos del Trabajo, de todo el personal afectado, conforme a lo establecido por las normas vigentes en materia de higiene y seguridad, como así también toda otra norma legal que resulte de aplicación.

b) Seguro Colectivo de Vida Obligatorio: correspondiente al personal a su cargo y póliza de Accidentes Personales del personal de la adjudicataria que no se encuentre bajo relación de dependencia que se encuentra afectado a los trabajos, de acuerdo a la legislación vigente. Debiendo incluir en la póliza correspondiente, la ubicación del riesgo que se designe al efecto.

c) Responsabilidad Civil: que cubra eventuales daños a terceros y/o a bienes.

ARTÍCULO 31º Prohibición de subcontratación.

Al presentar la oferta, el oferente toma conocimiento y acepta la prohibición de cesión total o parcial del servicio en caso de resultar adjudicada. La prohibición no alcanza la eventual contratación de terceros para el desarrollo de tareas parciales que requieren especialización.

ARTÍCULO 32º Confidencialidad de la información.

El Adjudicatario, sus consultores y personal que se encuentren ligados a la provisión del servicio del presente llamado están obligados a mantener la más estricta confidencialidad sobre la información que obtenga de CP S.E. en relación con el objeto de esta licitación.

El incumplimiento de esta obligación será considerado falta gravísima y dará lugar a la resolución de la contratación por incumplimiento culpable del adjudicatario, sin perjuicio de las restantes sanciones civiles y penales que pudieran corresponder.

Toda información proporcionada para la ejecución de las tareas que son encomendadas, es propiedad exclusiva de CP S.E. La información, ideas, conceptos, prácticas y/o técnicas a cuyo conocimiento el adjudicatario acceda y/o se generen con motivo del presente trabajo, forman parte del secreto institucional propiedad de CP S.E., por lo que se compromete a:

- Mantener absoluta reserva de las mismas.
- Custodiarlas apropiadamente.
- No divulgarlas, ni transmitirlos a terceros no autorizados.
- No explotarlas ni utilizarlas en beneficio propio y/o de terceros, salvo cesión y/o consentimiento previo y por escrito otorgado por CP S.E.
- En caso de que las tareas sean efectuadas por personal perteneciente al adjudicatario, este se compromete (con anterioridad al inicio de su trabajo) a poner en su conocimiento las presentes condiciones, asumiendo el adjudicatario la responsabilidad por su cumplimiento en las mismas por su personal.

El presente compromiso es irrevocable y seguirá siendo válido aun después de finalizada la relación con CP SE., ya sea hasta que dicha información llegue a ser de dominio público o, que, por otras causas, pierda su consideración de confidencialidad, sin que medie incumplimiento del deber de confidencialidad por cualquiera de las partes contratantes.

ARTÍCULO 33º Indemnidad.

CP S.E. se deslinda de toda responsabilidad por el servicio de la presente licitación que no se encuadren dentro de las normas legales vigentes en cuanto a derecho de autor, derecho de copia, y los que surjan de las normas legales vigentes, siendo el oferente y/o adjudicatario responsable por la legalidad de los productos ofrecidos/adjudicados. En tal sentido, el oferente/adjudicatario será responsable por las demandas judiciales que pudieran entablarse por el incorrecto uso de derecho de autor, marcas, patentes, y/o cualquier otro aspecto de este tipo que esté previsto en el marco de las leyes vigentes.

ANEXO I

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Servicio de Limpieza de edificio MOCAP -

Objetivo: Contratar un servicio de limpieza y desinfección de todos los espacios que componen el Edificio del MOCAP situado en el predio Tecnópolis para garantizar las condiciones de limpieza y de higiene.

El mismo consiste en:

- Dos días de limpieza integral a la semana (lunes y jueves) del edificio y área colindante, incluyendo:
 - Desinfección y limpieza de las alfombras del auditorio y de las alfombras del entrepiso
 - Limpieza de vidrios y paredes, plateadas o no
 - Desinfección y limpieza del estudio, pisos, escritorios y áreas de trabajo, como así también la sala de control
 - Mantenimiento del parque colindante (Corte de césped y mantenimiento de plantas) sobre todo en verano.
- Durante la apertura de Tecnópolis al público, una guardia de limpieza (una persona) permanente (8 hs) los días viernes, sábado y domingo de 12 a 20 hs. , que después de cada Show/ pasada (5 shows diarios) de público, desinfecte y mantenga la limpieza de alfombras y pisos tanto en auditorio como en el estudio.

Las superficies de los ambientes son las siguientes:

| Area | mts cuadrados |
|-----------------|---------------|
| Estudio | 390 |
| auditorio | 130 |
| foyer y control | 120 |
| Oficinas | 60 |
| Baño y antebañó | 15 |
| Parque | 3000 |

1. De las condiciones del personal operario:

- 1.1.** La relación de dependencia laboral del personal operario afectado a la prestación del servicio, es exclusiva con la empresa contratista, Contenidos Públicos S.E no asumirá responsabilidad alguna y está desligado de todo conflicto o litigio que se pudiere generar entre la contratista y su personal dependiente. Sin embargo, la contratista está obligada durante todo el lapso de ejecución del presente contrato, a realizar los pagos de todas las remuneraciones y adicionales que se acuerden paritariamente.

- 1.2.** La dotación de personal debe ser fija y estable desde el inicio y durante todo el lapso de duración del contrato, sin embargo, el contratista debe tener personal de relevo para cubrir las inasistencias de los trabajadores estables que ocurrieren por cualquier motivo.
- 1.3.** El personal afectado al servicio debe estar uniformado y ser fácilmente identificable, por tal motivo se exige la provisión de la indumentaria de trabajo completa según la estación del año, además del calzado de trabajo y de todos los elementos de protección personal correspondientes.
- 1.4.** El contratista es responsable de instruir a los operarios que afecte al servicio, respecto a las condiciones, modalidad de prestación del servicio y plan de trabajo aquí establecidos, por tal motivo debe entregarle bajo firma, copia íntegra del presente documento y del "Procedimiento de Limpieza y Desinfección de Áreas y Sectores".
- 1.5.** Notificada la Orden de Compra y antes del inicio de la prestación del servicio, el contratista debe presentar por escrito a Contenidos Públicos S.E., una nota identificando a los trabajadores afectados al servicio y el horario de la jornada de trabajo asignada a cada uno, indicando:

- Apellido y nombre.
- N° de Documento de identidad.
- Domicilio Real.

Debe adjuntar a la nota:

- Copia de DNI de cada trabajador.
- Constancia de Alta Temprana AFIP de cada trabajador.
- Certificado de cobertura del Seguro Obligatorio de Riesgos del Trabajo conforme lo establecido por la Ley 24.557 – Decreto 334/1996.
- El registro de entrega de ropa de trabajo y elementos de protección del personal (Res. SRT 299/11) de cada trabajador.
- Notificación de las Especificaciones Técnicas y del Procedimiento de Limpieza y Desinfección de Áreas y Sectores.

En cada oportunidad que modifique la composición de la de la dotación de personal –por relevo u otro motivo-, debe proceder de la misma forma, presentando toda la documentación correspondiente a los trabajadores que ingresen a cubrir el servicio.

SE adjunta CIRCULAR 2 2021 de Tecnópolis con formularios de acreditaciones.

- 1.6.** El personal operativo debe comportarse con total corrección, limitando su interrelación con el personal de la Repartición o de otros servicios contratados y/o con los terceros asistentes, a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de su tarea, Contenidos Públicos S.E se reserva el derecho de disponer de la separación de aquel trabajador que no se comporte de la forma debida, o no reúna las condiciones necesarias para el desempeño de la tarea.

2. Provisión de insumos, herramientas y maquinarias:

- 2.1.** El contratista debe contar con todo tipo de herramientas manuales (carros, baldes, cepillos y escobas de todo tipo, extensibles, lampazos, escaleras, mangueras, arneses, todo elemento y/o accesorio limpieza). Así mismo debe afectar de forma permanente y exclusiva para el servicio que presta en el Edificio, una maquina hidro lavadora, una maquina pulidora de pisos, y una maquina aspiradora.

Las herramientas manuales y electromecánicas deben ser puestos a disposición hasta el día del inicio efectivo de las prestaciones, bajo estricto inventario, y no podrán ser retiradas del edificio - salvo por sustitución o deterioro- hasta el día que finalice la prestación contratada.

- 2.2.** El contratista debe proveer la suficiente cantidad de insumos y elementos de limpieza, los que deben ser de primera calidad, aprobados por la autoridad sanitaria, con la correcta identificación de su origen e instrucción de almacenamiento y manipuleo.

Debe proveer mensualmente los insumos que a continuación se detallan, en envases sellados:

- 20 litros de alcohol al 70 % para uso sanitizante.
- 10 litros de limpiador multi-superficies con propiedades desinfectantes.
- 10 litros de lavandina concertada.
- 10 litros de detergente desengrasante.
- 10 litros de jabón para manos con propiedades anti bactericidas.
- 30 unidades de bolsas chicas (45x60cm)
- 20 unidades de bolsas medianas (60x90cm)
- 10 unidades de bolsas consorcio (110x90cm)
- 15 pastillas para inodoro.

- 2 litros de desincrustante de sarro para sanitarios.
- 20 rollos de papel higiénico de 80 mts

Las cantidades arriba indicadas son mínimas, esto significa que, a los fines de obtener un servicio de limpieza óptimo, tales cantidades deben aumentarse, como así también complementarse con la provisión en cantidad suficiente de todo tipo de elementos/ artículos/productos de limpieza que no estén expresamente enunciados, tales como: productos limpiadores para cada tipo de superficies (maderas, metales, textil, electrónicos, plásticos, pisos flotantes), productos desodorantes, neutralizantes de olores, y desinfectantes de ambientes.

Los artículos, productos e insumos deben ser entregados hasta el día del inicio efectivo de las prestaciones, y en los meses sucesivos, hasta el 5to día del mes de prestación, bajo correcto remito indicando: tipo de producto, su unidad de medida y cantidad, para su ingreso por el Depósito del organismo.

3. Modo de prestación servicio:

3.1. Horario de cobertura

- Dos días de limpieza integral de 8hs a la semana (lunes y jueves) del edificio y área colindante. Horario de entrada a coordinar con CPSE.
- Durante la apertura de Tecnópolis al público, una guardia de limpieza (una persona) permanente (8 hs) los días viernes, sábado y domingo de 12 a 20 hs, que después de cada Show/ pasada (5 shows diarios) de público, desinfecte y mantenga la limpieza de alfombras y pisos tanto en auditorio como en el estudio.

El horario de cobertura puede ser modificado por Contenidos Públicos S.E. por razones operativas o de conveniencia para el organismo.

En caso de eventos u otros acontecimientos extraordinarios que demanden necesidades no rutinarias de limpieza, Contenidos Públicos S.E se reserva el derecho de reprogramar lugares, días y horarios de limpieza e inclusive solicitar refuerzo de personal para resolver la contingencia, en tal caso la contratista debe realizar el servicio sin ningún costo adicional.

3.2. Dotación de personal: se requiere un mínimo de dos (3) operarios, que cumplan la jornada de 8 (ocho) horas completas cada uno, dentro del horario de cobertura.

3.3 Forma de realizar las tareas:

Todos los trabajos deben realizarse cuidando al máximo la seguridad de las personas y la preservación de los bienes propiedad del edificio MOCAP. Debe evitarse el deterioro de muebles, tapizados, mamparas, etc., por el uso de productos diluyentes o inadecuados.

Para que los trabajos de limpieza sean realizados en forma prolija e íntegra, debe realizar el movimiento de muebles y posterior restitución al sitio respectivo. Se prohíbe modificar el orden o colocar objetos pesados sobre los escritorios, sillas o muebles.

Para las tareas de lavado de veredas debe observar las disposiciones del Parque Tecnópolis vigentes sobre el vuelco de agua en la vía pública, siendo responsabilidad exclusiva de la contratista cualquier trasgresión al respecto.

El contratista es responsable ante la Contenidos Públicos S.E, de todos los actos de su personal y de cualquier anomalía que se produzca durante la ejecución de las tareas de limpieza. Toda rotura o desaparición de elementos que se produzca como consecuencia comprobada de los trabajos de limpieza, será responsabilidad del contratista, quien los repondrá dentro de los dos (2) días de notificado.

3.3. Sectores y descripción general de las tareas a ejecutar:

En interiores, comprende la limpieza de: pisos (granito, porcelanato, cerámico, madera, flotante, alfombrado), sanitarios, cielorrasos, artefactos de iluminación, revestimientos de paredes, muebles de madera, muebles laminados y metálicos, muebles empotrados, aberturas de maderas y vidrios con sus correspondientes herrajes, aberturas de aluminio y vidrios; dispositivos electrónicos, electrodomésticos, de refrigeración / calefacción, etc.

En exteriores comprende barrido, lavado y recolección de residuos de veredas; la limpieza de fachadas, rejas, paredes, vidrios, aberturas y celosías de aluminio (en planta baja y primer piso), patios, cocheras, artefactos ornamentales, luminarias; regado de canteros y barrido para recolección de hojas en los espacios verdes.

En casos eventuales, el personal de la contratista realizará toda tarea que demande el movimiento de muebles, archivos documentales y mudanzas de oficinas, o de limpieza posterior a trabajos de reparación edilicia, sanitaria o pintura de paredes.

No se considerará trabajo adicional todo aquél que, no estando expresamente indicado en las presentes especificaciones, fuera necesario realizar a fin de obtener un servicio de limpieza óptimo, en razón de que se contrata un servicio de limpieza integral no debiendo limitarse los servicios a las pautas aquí fijadas.

3.4. Plan de tareas para el cumplimiento del servicio:

Es obligación del contratista mantener el edificio y sus mobiliarios permanentemente limpios y desinfectados, debiendo realizar las tareas, como mínimo, con la periodicidad que se detalla a continuación.

IMPORTANTE: Al iniciar el servicio el contratista deberá realizar una limpieza inicial profunda por única vez por suciedad de final de obra.

3.5.1. Tareas diarias:

Sectores de sanitarios (Ante baño y Baño) la limpieza y desinfección debe ser integral, en revestimientos de paredes, aberturas, lavatorios, griferías, accesorios, mesadas y tachos de residuos. Debe utilizar productos de primera calidad y adecuados para cada superficie, garantizando su repaso y sanitización cuantas veces resulte necesario.

Hall de acceso principal y sectores de circulación de todo el edificio MOCAP: barrido y lavado, garantizando la permanente sanitización de las puertas de acceso, manijas, picaportes, pasamanos de escaleras y de toda superficie de contacto frecuente.

Oficinas: la limpieza debe ser integral, lo que consiste principalmente en el vaciado del contenido de los cestos de papeles; limpieza de escritorios con franela y lustramuebles volviendo a colocar sobre ellos los papeles y/o elementos retirados a tal fin; limpieza de artefactos electrónicos con limpiadores apropiados; repaso de la totalidad del mobiliario incluyendo lámparas, revestimientos, estanterías, sillas y todo otro lugar donde se deposite polvo; limpieza de pisos utilizando productos específicos para cada superficie (madera, granito, porcelanato, flotantes, cerámicos); desodorización de los ambientes.

Veredas perimetrales, espacios verdes:

Barrido, recolección de residuos y hojas secas: Corte de césped y mantenimiento de plantas del parque colindante.

Insumos: El contratista debe realizar la provisión de productos y la tarea de reposición de: alcohol sanitizante en todos los dispensadores ubicados edificio; jabón líquido antibacterial para el lavado de manos en los dispensadores ubicados en sanitarios; y, la sustancia desinfectante para las bandejas sanitizantes. Garantizando su permanente disponibilidad.

3.5.2. Tareas semanales:

Aspirado de alfombras (Auditorio y oficinas) y aspirado de tapizados textiles.

Limpieza de pisos en hall de acceso principal, Estudio y salas de control, camarines y depósitos

3.5.3. Tareas quincenales:

En todo el edificio plumereado de cielorraso, artefactos eléctricos suspendidos, artefactos de luz empotrados, artefactos telefónicos, persianas, cortinas, a fin de evitar acumulación de polvo y/o telarañas, limpieza de bronce.

3.5.4. Tareas mensuales:

En la primera semana de cada mes:

En todo el edificio: Limpieza con máquina aspiradora, repaso de estanterías con trapos húmedos y secos.

Limpieza de vidrios en mamparas y aberturas, tanto del lado interior y exterior del edificio, comprende el lavado de ambas caras; lavado de persianas de aluminio, y las unidades externas de los equipos de aire acondicionado, para ello la contratista debe contar con los elementos de seguridad acordes para la ejecución de las tareas, por ejemplo, silletas, aparejos.

Limpieza de fachada exterior, remoción de polvo, suciedad, telarañas.

Pisos de granitos: encerado con emulsión antideslizante y auto-lustrante de primeracalidad y lustrado a máquina.

Limpieza de los artefactos eléctricos a fin de eliminar grasitud, manchas, etc., que pudieseexistir en los mismos.

4. Conformidad del servicio:

Para solicitar la conformidad de recepción del servicio, además de la correcta provisión de insumos y cumplimiento del plan de tareas, la empresa contratista debe acreditar que cumple con todas las obligaciones laborales y de la seguridad social para con todos los trabajadores que afectó al servicio, a tales efectos debe presentar mensualmente y - respecto del mes que presenta a recepción- los siguientes documentos:

- a) Lista de los trabajadores operarios afectados al servicio (titulares y sus eventuales relevos).
- b) Declaración Jurada de Aportes y Contribuciones F.931, su correspondiente acuse de presentación ante la AFIP, la cual debe venir acompañada de la nómina de los trabajadores afectados al servicio y comprendidos en la liquidación, y recibo de pago de todos los ítems.
- c) Duplicado de recibos de sueldos de los trabajadores operarios afectados al servicio (titulares y sus eventuales relevos).

5. Control del servicio:

A los efectos del control y normal funcionamiento del servicio contratado, las comunicacionesse harán únicamente por escrito y vía correo electrónico.

A tal efecto, tanto la empresa contratista como la Sección encargada del control proporcionarámediante nota antes del inicio de la prestación dos (2) direcciones de correo electrónico, que se constituirán en domicilio valido para recibir notificaciones.

Las órdenes, instrucciones, observaciones o llamados de atención deberá ser realizada o subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes.

Toda aclaración y/o argumentación que pueda realizar el contratista a las observaciones

2021 AÑO DE HOMENAJE AL PREMIO NOBEL DE MEDICINA DR. CÉSAR MILSTEIN

o llamados de atención recibidos, debe responder a la dirección de correo electrónico original y su aceptación o rechazo será resuelto por la Comisión de Recepción, dejando constancia de su decisión en la respectiva Acta de Recepción mensual.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: PLIEGO EX-2021- 85148117-APN-DA#CPSE

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 25 pagina/s.